

Sendai Conference 2023

登壇者の皆様へ

1 登壇者（司会、講演者）のオンライン参加方法について

- ・ 本会は、オンライン会議システムの ZOOM ウェビナーを使用いたします。ZOOM を初めてご利用される場合は、事前にアプリケーションのインストールが必要となります。
 - ・ 出来る限り安定したネットワーク環境（有線 LAN 推奨）からご参加をお願いいたします。ネットワークが不安定な場合、途中で画面がフリーズするなどの不具合が生じる恐れがございます。
- ※ すでに ZOOM をインストール済みの場合も、最新版となるように事前の更新を行ってください。
- ・ 画面使用（デュアルディスプレイ）や発表者ツールは、途中で画面がフリーズするなどの不具合が生じる恐れがございますので、ご使用はお控えください。
 - ・ 発表時、PC 内蔵のカメラや外付けカメラがある場合はビデオ送信が可能です。ご登壇の際は、カメラを ON にしてご発言をお願いします。
 - ・ 周囲の音が聞こえないよう、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォン）の使用を推奨いたします。

2 講演者へのご案内

- ・ 一般演題の発表時間は発表 10 分、質疑応答 5 分の計 15 分です。
- ・ 発表者は座長の指示に従って、時間厳守にてお願いいたします。

2.1 オンラインより発表する場合

- ・ オンラインより発表する場合は、当日セッション開始の 30 分前から Zoom の接続確認を予定していますので、必ず入室いただきますよう、お願いいたします。Zoom の接続用 URL は別途運営事務局よりご案内いたします。

2.2 現地会場より発表する場合

- ・ 当日は、クールビズ（半袖、ジャケットなし、ノーネクタイなどの軽装）にてご参加をお願いします。スタッフも、当日はクールビズとさせていただきますので、ご理解の程、よろしくをお願いいたします。
- ・ ご発表の 30 分前までに PC 受付（21 階 カンファレンスルーム 21F）までお越しください。
- ・ Macintosh 及び動画をご使用の場合は、ご自身のノート PC をお持ちください。

※ AC アダプターを必ずご持参ください。

- ・ メディアで持ち込まれる場合は USB フラッシュメモリーもしくは CD-R（パッケージ方式以

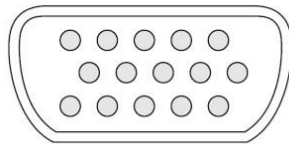
Sendai Conference 2023

登壇者の皆様へ

外)でお持ち込みください。またスライドは Windows 版 PPT で作成されたもののみといたします。

- ・ 接続は D-sub15 ピン 3 列のコネクター（通常の外部出力端子）となります。パソコンの外部モニター出力端子の形状を事前に確認し、必要な場合は接続端子を持参してください。

パソコン側（メス）



- ・ 登壇時のマスク着用は任意といたします。

2.3 ご講演スライド作成時のご注意

- ・ スライドは、PPT のワイド画面（16：9）にてご作成ください。
- ・ 発表データはできるだけ大きな文字で作成をしてください。視聴者が見る際、画質にばらつきが出るため、小さな文字はつぶれて見えづらくなります。
- ・ スライドの使用言語は、日本語または英語といたします。

2.4 参加登録について

- ・ 演者も必ず参加登録をお願いいたします。ご登録がない場合、発表しても参加証は発行されませんのでご注意ください。

2.5 その他注意事項について

- ・ 発表スライドの作成等にあたっての、著作権の取り扱いについては発表者ご自身の責任のもとに、行ってください。本会では、著作権に係るトラブルの責任は負いかねます。
- ・ 画面やスライド等に個人情報映りこまないように、ご注意ください。

3 司会へのご案内

3.1 質問受付に関して

- ・ 発表内容に関する参加者からのご質問は、現地会場から、およびオンラインから音声またはテキストにて受け付けております。会場質問者だけでなく、オンラインからの質問者にも目を配って頂きますようお願い致します。

3.1.1 現地会場での質問

- ・ 参加者の方には、挙手していただきますので、順番に当ててください。近くのスタンドマイク

Sendai Conference 2023 登壇者の皆様へ

から発言していただくようにいたします。

3.1.2 音声での質問（オンライン）

- ・ 参加者の方には、「手を挙げる」ボタンを押していただきます。司会の先生が発言を許可された場合、オペレーターが、質問者を発言可能な状態に変更します。

3.1.3 テキストでの質問（オンライン）

- ・ テキストでの質問を希望の方は、「Q&A」ボタンからお問合せをいただきます。

3.2 講演者への対応について

- ・ 講演者がマイクのミュート解除を忘れている場合や、PPTの画面共有がされていない場合は、講演者にその旨お伝えください。

4 司会へのご案内

4.1 オンラインより参加する場合

- ・ オンラインより参加する場合は、当日セッション開始の30分前からZoomの接続確認を予定していますので、必ず入室いただきますよう、お願いいたします。Zoomの接続用URLは別途運営事務局よりご案内いたします。

4.2 現地会場より参加する場合

- ・ 当日は、クールビズ（半袖、ジャケットなし、ノーネクタイなどの軽装）にてご参加をお願いします。スタッフも、当日はクールビズとさせていただきますので、ご理解の程、よろしくをお願いいたします。
- ・ ご担当セッション開始の10分前までに、講演会場内左前方にございます、「役割者席」にご着席ください。
- ・ 登壇時のマスク着用は任意といたします。

4.3 参加登録について

- ・ 演者も必ず参加登録をお願いいたします。ご登録がない場合、役割をご担当いただいても参加証は発行されませんのでご注意ください。

4.4 その他注意事項について

- ・ 画面やスライド等に個人情報映りこまないように、ご注意ください。

Sendai Conference 2023
登壇者の皆様へ

5 ポスター発表

- ・ ポスター会場は 21 階 ホール 21D となります。
- ・ ポスターパネル（横 90 cm×縦 180 cm）及びポスター番号は事務局にて用意いたします。
発表者は、演題名、所属、演者名、発表内容を記載したポスターをご準備ください。
- ・ ポスターは英語、日本語のどちらでご作成いただいても構いません。

ポスター掲示： 8:30～9:00

ポスター撤去： 17:15～18:00

※ポスター発表につきましては、コアタイムは設けておりません。

